



T.C.  
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
HARMANLI R.ŞENBAŞ VE Y.ŞENUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU

2017

# 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI



# HARMANLI R. ŞENBAŞ VE Y. ŞENUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU

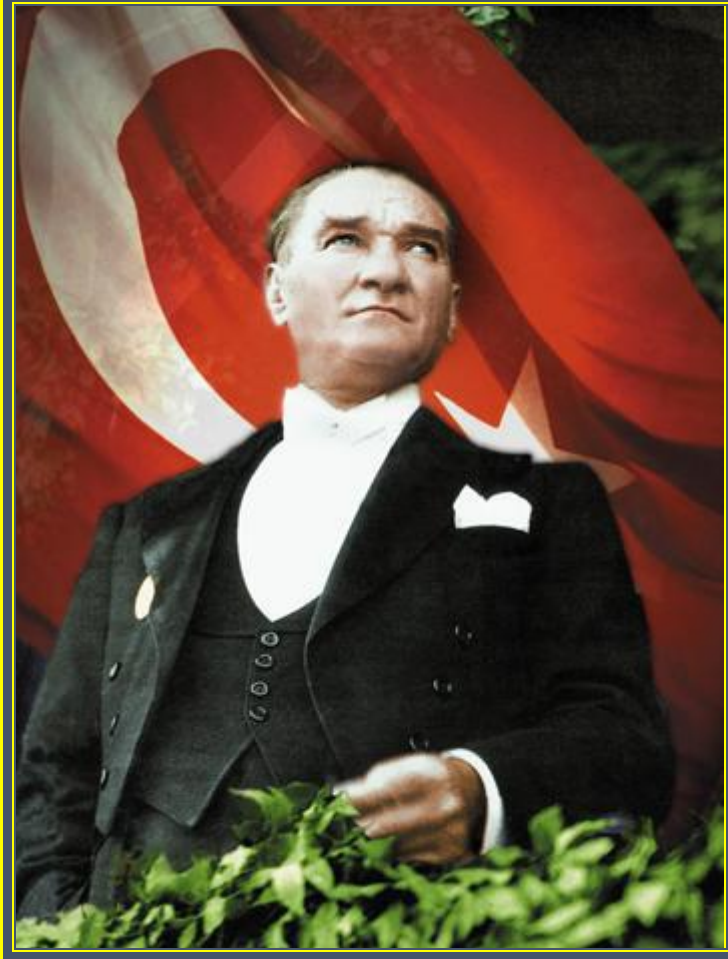
2015 - 2019  
DÖNEMİ

## STRATEJİK PLANI



EDİRNE 2015

Bu stratejik plan; DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**”e göre ve Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanan “**Eğitimde Stratejik Planlama**” adlı kitap çerçevesi esas alınarak hazırlanmıştır.



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



### ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

*İsmail Hikmet ERTAYLAN*

## SUNUŞ

**“Okul; genç beyinlere insanlığa saygıyı, millet ve ülkeye sevgiyi, bağımsızlık onurunu öğretir.” (Mustafa Kemal Atatürk)**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Harmanlı Rauf Şenbaş ve Yunus Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Harmanlı Rauf Şenbaş ve Yunus Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Harmanlı Rauf Şenbaş ve Yunus Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Harmanlı Rauf Şenbaş ve Yunus Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015–2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Erman ÇETİN**  
**Okul Müdür V.**

## GİRİŞ

Yönetim, belli bir amaca odaklanmış birden çok kişi arasında eşgüdümün sağlanması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması olarak düşünüldüğünde kuşkusuz planlamanın yönetim sürecinde önemli bir yeri vardır.

Planlama; amaçların tanımlanması ve açıklanması, politikaların tespit edilmesi, programların düzenlenmesi, kullanılacak araçların ve yöntemlerin belirlenmesi gibi konularda verilecek çeşitli kararları kapsar. Planlama; kurumsal yapı içindeki işbölümünü belirleyen yönetsel bir süreçtir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile birlikte tüm kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmalarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

### ➤ Bu itibarla Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmalarımız şöyle şekillenmiştir:

- İlçe formatörleri rehberliğiyle kurumumuzda hizmet alanlarımıza yönelik sürekli anketlerle memnuniyet düzeylerini ölçerek çalışanlarımızın memnuniyet düzeyini sürekli anket çalışmaları ile tespit ettik,
- Çalışanlarımıza paydaş kabul ettiğimiz tüm kesimlere üstünlükleriniz nelerdir?, Neleri iyi yaparsınız?, Başkaları, güçlü yanlarınız olarak neleri görmektedirler?,Neleri kötü yapmaktasınız?, Neleri iyileştirmeye gereksiniminiz var?, Başkaları hangi konularda sizden daha iyidirler?, Başkalarının gözüyle ne gibi zayıflıklarınız ortaya çıkmakta?, Önünüzde duran fırsatlar nelerdir?, Çevrede ne gibi ilginç gelişmeler yaşanmakta?, Ne gibi engellerle karşılaşmaktasınız?, Finansal sorunlarınız var mı? sorularını yönelterek başladık.
- Bu sorulara verilen cevaplar neticesinde SWOT analizimizi yaparak kurum içi bakış açısıyla “güçlü” ve “zayıf” yönlerimizi ortaya koyduk. Dış paydaşlarımızın bakış açısıyla da“fırsatlarımız” ve “tehditlerimiz” i tespit ettik,
- İnsan kaynaklarımızı yönetebilmek için paydaşlarımızın analizini yaptık,
- Hizmetlerimizi hangi yasal düzenlemeye göre, hangi araçları kullanarak, hangi amaçlara ulaşmak için yaptığımızı ortaya koyduğumuz süreçlerle tanımladık,
- Her bir süreci ölçülebilir kriterlere bağlayarak; değerlendirme ve iyi örneklerle karşılaştırma yaptık,
- Hizmet birimlerimizin tümünün faaliyetlerinin dahil olduğu stratejik amaçlarımızı ve stratejik hedeflerimizi ortaya koyduk bunları üst belgelerle uyumlu şekilde belirledik,
- Tüm hedeflerimiz için ölçülebilir performans göstergeleri belirledik,
- Bizi hedeflere ulaştıracak projelerimizi tanımladık,
- Tüm projelerin maliyet hesabını yaptık,
- 4 Yıllık perspektifle 2015 yılından itibaren gerçekleşmesi muhtemel olan gelir ve gider unsurlarını tespit ettik,
- Tüm birimlerde ve yapılan işlerde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve çağdaşlık ilkelerini sistemin temel taşları olarak belirledik ve planımızı tüm paydaşlarımıza sunduk.
- Yapılan eleştiriler doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirerek, planımızı olgunlaştırdık.

Bu planın uygulanması özellikle paydaşlarımızın sahiplenmesi ile olacaktır. Bu sebeple Tüm paydaşlarımızın Harmanlı R.Şenbaş ve Y.Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu faaliyetlerinin en faydalı ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak adına Stratejik Planımızı sahiplenerek bizlere destek olmasını dileriz.

Saygılarımızla,

**Strateji Plan Hazırlama Ekibi**



## İçindekiler

SUNUŞ .....	7
GİRİŞ .....	8
BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	12
1.1. STRATEJİK PLANIN AMAÇI, KAPSAMI, DAYANAĞI .....	13
1.1.1. AMAÇ.....	13
1.1.2. KAPSAM.....	13
1.1.3. DAYANAK.....	13
1.1.4. STRATEJİK PLANIN DAYANAĞI REFERANS KAYNAKLARI .....	14
1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve ÇALIŞMALARIMIZ .....	15
1.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ .....	17
1.3.1.OKULUMUZ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	17
1.3.2.OKULUMUZ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ.....	18
BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	19
2.1. OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİ .....	20
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER .....	21
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER .....	23
2.4. TEŞKİLAT ŞEMASI.....	24
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
2.5.1. PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ.....	25
2.5.2. PAYDAŞ(YARARLANICI) ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ.....	26
2.5.3. PAYDAŞLARIN ETKİ – ÖNEM MATRİSİ.....	28
2.6. İNSAN KAYNAKLARI.....	29
2.6.1. KURUM YÖNETİCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	29
2.6.2. ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	30
2.6.2.1 KURULUŞUN PERSONEL YAPISI.....	30
2.6.3. DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER.....	33
2.7. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI.....	33
2.8.KULUN FİZİKİ İMKÂN LARI.....	37
2.8.1. OKULUN YERLEŞİM ALANI .....	37
2.8.2 OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI.....	37
2.9 OKULUNUN TEKNOLOJİK İMKÂN LARI.....	38
2.9.1. TEKNOLOJİK ALT YAPI: .....	38
2.10 OKULUN MALİ DURUMU .....	39

2.10.1. OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU .....	39
2.11. İSTATİSTİKİ VERİLER / ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER .....	39
2.11.1. KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU .....	39
2.11.2. ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER .....	40
2.11.3. YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI .....	40
2.11.4. DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	40
2.11.5. SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI .....	41
2.11.6. ÖDÜL VE CEZALAR.....	41
2.11.7. 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ŞUBE ÖĞRENCİ SAYILARI .....	42
2.11.8. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İSTATİSTİKLERİ .....	43
2.13. KÜTÜPHANENİN İŞLEVİ VE KİTAP SAYISI .....	44
2.14. VELİ PROFİLİMİZ .....	44
2.15. ÇEVRE (PEST) ANALİZİ .....	45
2.15.1. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ.....	45
2.16. ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	46
2.17. GZFT ( SWOT) ANALİZİ .....	47
<b>BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
3.1. MİSYONUMUZ.....	50
3.2. VİZYONUMUZ.....	50
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	51
3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	52
3.4.1. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	53
<b>BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>57</b>
4.1. STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU.....	58
4.2. OKUL EYLEM PLANI.....	63
4.3. TAHMİNİ MALİYET.....	65
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>66</b>
<b>OLUR.....</b>	<b>68</b>

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	HARMANLI R.ŞENBAŞ VE Y.ŞENUZ İLKOKULU ve ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL-ORTAOKUL
Kurum Kodu	717788-734079
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Hizmetli : 3 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	214
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1927
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0284) 574 70 41 Fax : (0284) 574 70 41
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.uzunkopruharmanlirsysilkokulu.meb.k12.tr">www.uzunkopruharmanlirsysilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://www.uzunkopruharmanlirsysortaokulu.meb.k12.tr">www.uzunkopruharmanlirsysortaokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:717788@meb.k12.tr">717788@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:734079@meb.k12.tr">734079@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Harmanlı Köyü Posta Kodu : 22250 İlçe : UZUNKÖPRÜ İli : EDİRNE
Kurum Müdürü	Erman ÇETİN GSM Tel: <b>05064486342</b>
Kurum Müdür Yardımcıları	Mustafa ÖZKAN GSM Tel: <b>05426314273</b>



**T.C.  
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

***HARMANLI R.ŞENBAŞ VE  
Y.ŞENUZ İLKOKULU VE  
ORTAOKULU***

**BÖLÜM:1  
STRATEJİK PLANLAMA  
SÜRECİ ve YASAL  
YÜKÜMLÜLÜKLER  
2017**



# BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

## BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI, KAPSAMI, DAYANAĞI

#### 1.1.1. AMAÇ

Harmanlı R.Şenbaş ve Y.Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

#### 1.1.2. KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Harmanlı R.Şenbaş ve Y.Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

#### 1.1.3. DAYANAK

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”*

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.

#### **1.1.4. STRATEJİK PLANIN DAYANAĞI REFERANS KAYNAKLARI**

<b>DAYANAK</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>Referans Kaynağının Adı</b>
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge,
3	2010 – 2014 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
4	2010 - 2014 Edirne Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
7	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı

8	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
9	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
10	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

## 1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve ÇALIŞMALARIMIZ

Okulumuzun Stratejik Planına Temsilcimiz ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra Okulumuzun (2015-2019) yılını kapsayan tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan formlarla Paydaş kabul ettiğimiz tüm kesimlere Üstünlükleriniz nelerdir? Neleri iyi yaparsınız? Başkaları, güçlü yanlarınız olarak neleri görmektedirler? Neleri kötü yapmaktasınız? Neleri iyileştirmeye gereksiniminiz var? Başkaları hangi konularda sizden daha iyidirler? Başkalarının gözüyle ne gibi zayıflıklarınız ortaya çıkmakta?, Önünüzde duran fırsatlar nelerdir?, Çevrede ne gibi ilginç gelişmeler yaşanmakta?, Ne gibi engellerle karşılaşmaktasınız?, Finansal sorunlarınız var mı? Soruları katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonrada vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususları dikkate aldık;

√ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planları incelenerek, uyumu zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar belirlendi,

√ Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar belirlendi,

√ Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar belirlendi,

√ Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.



9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak her bir stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi ortaya çıkartıldı.

Okulumuzda planlama Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından yürütülür, Planlama sürecine Harmanlı R.Şenbaş ve Y.Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu'nda çalışan tüm yönetici, öğretmen ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, Planlama Harmanlı R.Şenbaş ve Y.Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar. Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

### 1.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

#### 1.3.1. OKULUMUZ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

OKULUMUZ TKY ve STRATEJİK PLANLAMA TEMSİLCİMİZ				
Sıra No	ADI ve SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM	
			E-Posta	GSM Tel
1	Erman ÇETİN	Okul Müdürü	erman_cetinn@hotmail.com	05064486342
2	Mustafa ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	mozkan12@hotmail.com	05426314273
3	Ahmet Emre MUT	Beden Eğitimi Öğrt.	sakaleynn@hotmail.com	05452799229
4	Banu ARCAN	Sınıf Öğretmeni	bozgiray@hotmail.com	05067936914
5	Rifat ÇİLOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı		05456691304

### 1.3.2. OKULUMUZ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

UNVANI	ADI-SOYADI	İLETİŞİM
Müdür	Erman ÇETİN	05064486342
Müdür Yardımcısı	Mustafa ÖZKAN	05426314273
En az 2 Öğretmen	Sevcan ÖZKAYALAR	05445319575
	Simge AKBUZ ALTINCI	05454431069
Gönüllü Veli	Soner Çetin KARAGÖZ	05445295001
Gönüllü Veli	Murat KILIÇOĞLU	05439372360



T.C.  
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

***HARMANLI R.Ş. VE Y.Ş.  
İLKOKULU VE ORTAOKULU***

**BÖLÜM: 2  
MEVCUT DURUM  
( KURUM İÇİ )  
ANALİZİ  
2017**



## BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM (KURUM İÇİ) ANALİZ

### BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 2.1. OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİM SÜRECİ

Okulumuz ilk olarak 1927 yılında 3 derslikli açılmıştır ve 3 sınıftan mezun vermiştir.

1946 yılında 2 derslik ve 1 işlik eklenmesinin ardından 5. sınıftan mezunlarını vermeye başlamıştır.

Eski bina zamanla kullanılamaz hale geldiği için 1953 yılında 2 derslikli bina yapılmıştır. Ancak 1970'lere gelindiğinde yeterli olmayan binalara ilave olarak 1972'de Amerikan tipi bina yapılmıştır. Böylece eğitim-öğretim 3 ayrı binada yapılmaya başlanmıştır.

1990 yılına gelindiğinde ise köyümüz eşrafından Süha ŞENBAŞ tarafından okul bahçesine ek bina yapılması gündeme gelmesi sırasında zamanın yöneticilerinin ısrarı ve teklifi üzerine bunun yerine Milli Eğitim tarafından 2 katlı okul planına uygun bina yapılmasına başlanmıştır.

1992'de biten bina 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında hizmete açılmış ve Valilik Makam'ının 04/02/1994 tarih ve 1 nolu mütalaaları ile ilkokulumuzun o zaman ki adı da "Harmanlı Rauf Şenbaş İlkokulu" olmuştur.

Köyümüzün ortaokulu Milli Eğitim Bakanlığı'nın 26/07/1976 tarih ve 19698 sayılı kararı ile kurulmuştur. 1976-1977 Eğitim-Öğretim yılında köyümüzdeki tohum temizleme istasyonu olarak kullanılan 2 odalı binanın sınıfa çevrilmesi ile hizmete açılmıştır. Daha sonra ilavelerle genişletilen okulumuz ilk mezunlarını 1978-1979 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir.

Şu anda kullanılan binamız ise 03/06/1983 tarihinde "Kendi Okulunu Kendin Yap" kampanyası çerçevesinde köyümüz eşrafından rahmetli Naci ŞENUZ tarafından babası rahmetli Yunus ŞENUZ adına yaptırılmış, Okulumuzun adı da "27/09/1984 tarih ve 17912 sayılı Valilik Makamları oluru ile "Harmanlı Yunus Şenuz Ortaokulu" olmuştur.

Yukarıda anlatılan okul binaları 1997 tarih ve 4306 sayılı kanun ile ortak amaca uygun kullanılmaya başlanmış ve adı da "Harmanlı Rauf Şenbaş ve Yunus Şenuz İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. 4+4+4 eğitim sisteminin gelmesiyle birlikte Harmanlı Rauf ŞENBAŞ ve Yunus ŞENUZ İlkokulu ve Ortaokulu olarak hayatını devam ettirmektedir.

2014 yılında yıkılan eski binanın yapımı 2016 yılında tamamlanarak 2016-2017 eğitim ve öğretim yılına yeni okul binasında başlanmıştır. Okulumuz binasında toplam 10 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Rehber Öğretmen odası, 1 Kütüphane, 1 Çok Amaçlı Salon, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Soyunma Odası, 1 Yemekhane, 1 Kazan Dairesi, 1 Arşiv, 2 Erkek Öğrenci Tuvaleti, 2 Kız Öğrenci Tuvaleti, 1 Ana Sınıfı Tuvaleti, 1 Erkek Öğretmen Tuvaleti, 1 Bayan Öğretmen Tuvaleti bulunmaktadır.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

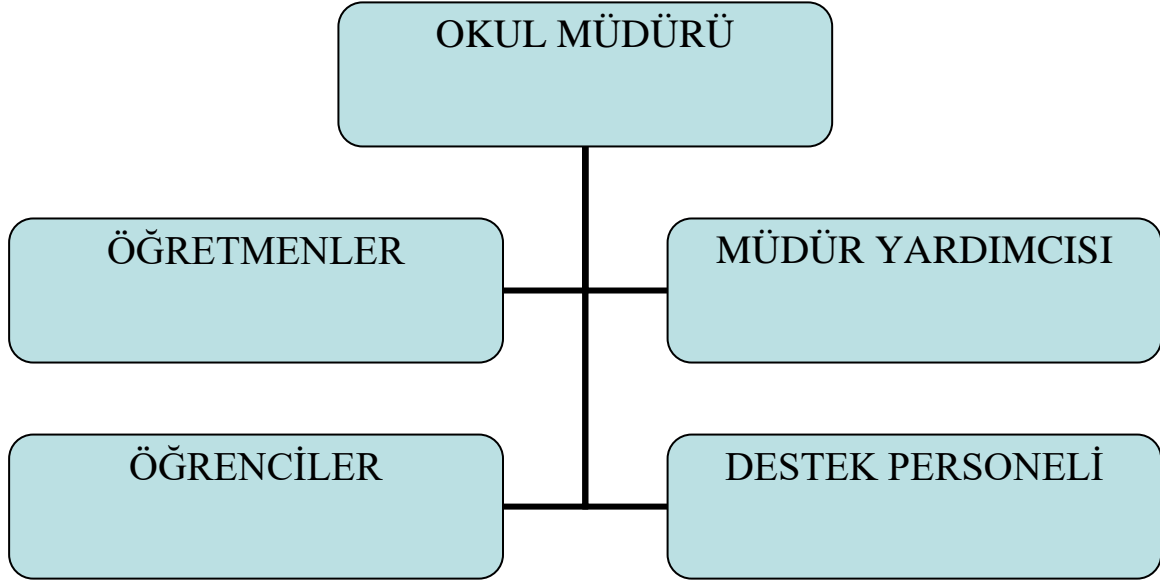
YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE ADI VE NO)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>	<b>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li><li>• Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li><li>• Diploma</li></ul>
<b>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Satranç</li><li>• Toplum hizmetleri</li><li>• Okul çevre ilişkileri</li></ul>	<b>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• Personel işleri</li></ul>
<b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Basketbol</li><li>• Masatenisi</li></ul>	<b>Hizmet–3 Öğrenci sağlığı ve güvenliği</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık ve Temizlik Kulübü</li><li>• Aile Hekimliği</li></ul>
<b>Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li></ul>	
<b>Hizmet–5 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>• Sınav işleri</li><li>• Sınıf geçme işleri</li></ul>	
<b>Hizmet–6 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li></ul>	
<b>Hizmet- 7 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li><li>• Mezunlar (Öğrenci)</li><li>• Bilimsel vs araştırmalar</li></ul>	

## 2.4. TEŞKİLAT ŞEMASI





## 2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

### 2.5.1. PAYDAŞ ANALİZİ VE PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

S. N.	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş			Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
1	Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	Uzunköprü Kaymakamlığı		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
3	Uzunköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
4	Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
5	Kurum Yöneticilerimiz (Müdür)	√					Hizmet sundukları için	1
6	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√					Hizmet sundukları için	1
7	Öğrenciler ve Veliler	√				√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
8	Okul Aile Birliği	√			√	√	Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
9	Özel İdare			√			Amaç ve Hedeflerimizi destekler	1
10	İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
11	Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
12	Üniversiteler			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1
13	Yerel Yönetim Birimleri (Belediye,)			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
14	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	4
15	Medya			0			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4
16	Sivil Toplum Kuruluşları				0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	4

17	Hayırseverler			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler	1
19	Emniyet Kuruluşları			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
20	Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	3
21	İlçe Kültür Müdürlüğü			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapılabilir	2
22	Muhtarlık			√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	1

√ : Tamamı, O: Bir kısmı

## 2.5.2. PAYDAŞ(YARARLANICI) ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Toplum Hizmeti ve Sivil savunma Hizmetleri
Milli Eğitim Bakanlığı	√		√	√	√	√		√		√	√	
Uzunköprü Kaymakamlığı	√		√	√	√	√		√		√	√	
Uzunköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	√	√		√		√	√	
Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları			√		√	√			√	√	√	O
Kurum Yöneticilerimiz					√	√				√	√	√
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar					√	√					√	√
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	√	√	√	√		√		√	√
Okul Aile Birliği	√		√		√							O

Özel İdare					√	√				√		√
İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					√	√						√
Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları					√	√						√
Üniversiteler	√		√		√	√		√				0
Yerel Yönetim Birimleri(Belediye, )	√		√		√	√				√		√
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√		√		√	√						0
Medya						√					√	√
Sivil Toplum Kuruluşları	√				√	√						0
Hayırseverler			0			√					√	0
Emniyet Kuruluşları					√	√						√
ÖSYM						√		√				
Uluslar arası Kurum ve Kuruluşlar			0		0	0		0				0
İlçe Kültür Müdürlüğü	√				√	√						√
Muhtarlık					√	√	√				√	

√ : Tamamı, 0: Bir kısmı

### 2.5.3. PAYDAŞLARIN ETKİ – ÖNEM MATRİSİ

Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

Etki Önem	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	<b>İzle4</b> İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Medya Sivil Toplum Kuruluşları	<b>Bilgilendir3</b> Emniyet Kuruluşları Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar
Önemli	<b>Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et2</b> Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü İlçe Kültür Müdürlüğü  Yerel yönetim Birimleri	<b>Birlikte çalış1</b> Milli Eğitim Bakanlığı Uzunköprü Kaymakamlığı Uzunköprü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları Kurum Yöneticilerimiz Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar Öğrenciler ve Veliler Okul Aile Birliği Özel İdare Üniversiteler Hayırseverler Muhtarlık

## 2.6. İNSAN KAYNAKLARI

### 2.6.1 KURUM YÖNETİCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd	1		1
3	Müdür Yrd			

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

#### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	
40-50	1	
50+...		

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	1	

### Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
TOPLAM	1	-	-	1	-	-

## 2.6.2. ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2.6.2.1. KURULUŞUN PERSONEL YAPISI

2017 YILI KURUMDAKİ MEVCUT PERSONELİ DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	Müdür	1		1	1	
2	Müdür Yardımcısı	1		1	2	1
3	Sınıf Öğretmeni		3	3	4	1
4	Türkçe Öğretmeni		1	1	1	
5	Matematik Öğretmeni				1	1
6	Fen Ve Teknoloji Öğretmeni				1	1
7	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1		1	1	

8	Yabancı Dil Öğretmeni	1	1	2	2	
9	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi				1	1
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1		1	1	
11	Müzik Öğretmeni				1	1
12	Resim Öğretmeni				1	1
13	Bilişim Teknolojileri	1		1	1	
14	Teknoloji Tasarım Öğretmeni					
15	Ana Sınıfı Öğretmeni		1	1	1	
16	Rehber Öğretmen					
17	Memur Veya Hizmetli	2	1	3		
18	Sözleşmeli İŞÇİ					
<b>TOPLAM</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>7</b>

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2017 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	%60
31-40	4	%40
41-50		
51+...		

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	%10
4-6 Yıl	6	%60
7-10 Yıl	3	%30
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+... üzeri		

### Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Seminer SAYISI	Katıldığı Kurs SAYIS	TOPLAM KURS+SEMİNER	Öretmen sayısına göre HİE Katılım Oranı
Bircihan EZİDAR	Ana Sınıfı Öğretmeni	2	4	6	
Banu ARCAN	Sınıf Öğrt.	1	0	1	
Simge AKBUZ ALTINCI	Sınıf Öğrt.	1	1	2	
Dilek DOĞAN ARICI	Sınıf Öğrt.	2	1	3	
Gökay BİLGİN	İngilizce Öğrt.	6	5	11	
Ahmet Emre MUT	Beden Eğit. Öğrt.	8	3	11	
Sevcan ÖZKAYALAR	İngilizce Öğrt.	2	4	6	
Ayşe Nur TOSUN	Türkçe Öğrt.	3	1	4	
Güven ŞİMŞEK	Sos. Bil. Öğrt.	4	3	7	
Recep KURTULDU	Bilişim Tek. Öğrt.	5	4	9	



## Kurum Personelinin Ödül Durumu

Adı ve Soyadı	Branşı	Aldığı Teşekkür Sayısı	Aldığı Taktir Sayısı	Başarı Belgesi	TOPLAM ÖDÜL SAYISI	Öretmen sayısına göre Ödüllendirme Oranı
Erman ÇETİN	Okul Müdürü			2	2	
Mustafa ÖZKAN	Müdür Yardımcısı			2	2	
Ahmet Emre MUT	Beden Eğitimi Öğretmeni			1	1	

## 2.6.3. DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER

### 2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1	2			3
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

## 2.7. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.N.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	*Ders okutmak *Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, *Okulu düzene koyar *Denetler. *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. *Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur. * OGYE toplantılarına başkanlık eder. * Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.</li> <li>* Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.</li> <li>* Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.</li> <li>* Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.</li> <li>* Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.</li> <li>* Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.</li> <li>* OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.</li> <li>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.</li> <li>* İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.</li> <li>* Okul-üniversite iş birliğini sağlar.</li> <li>* Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler.</li> <li>* İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler.</li> <li>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.</li> </ul>
2	<b>Müdür Baş Yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ders okutur</li> <li>* Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li> <li>* Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>* Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>* Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ul>
3	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ders okutur</li> <li>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>*Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> <li>Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur.</li> <li>* OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar.</li> <li>* Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder.</li> <li>* İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler.</li> <li>* Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür.</li> <li>* Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar.</li> <li>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının</li> </ul>

		<p>raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir.</p> <p>* Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.</p>
4	<b>Öğretmenler</b>	<p>*İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>*Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>*Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>*İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>*Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>*Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder.</p> <p>* Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.</p>
5	<b>Yönetim işleri ve büro memuru</b>	<p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	<b>Psikolojik Danışman(Rehber Öğretmen)</b>	<p>Okul-veli, okul-çevre iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık yapar.</p> <p>* Öğrencilerin, kişilik gelişimine yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>* Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık yapar.</p> <p>* Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.</p>

		<p>* Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyellerini etkili bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alarak çalışma ekiplerinin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesini destekler.</p>
7	<b>Yardımcı hizmetler personeli(Yönetim işleri ve büro memuru)</b>	<p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>*Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</p> <p>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</p> <p>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</p> <p>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</p> <p>* Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p>
8	<b>Yardımcı hizmetler personeli(Destek personeli)</b>	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Nöbet tutmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p> <p>Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</p> <p>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</p> <p>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</p> <p>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</p> <p>* Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p>
9	<b>Kaloriferci</b>	<p>*Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>*Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>*Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
10	<b>Gece Bekçisi</b>	<p>*Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.</p>

## 2.8. OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

### 2.8.1. OKULUN YERLEŞİM ALANI

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
7170 m2	810 m2	6360 m2
Ek bina ihtiyacı	Var	Yok <input checked="" type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input checked="" type="checkbox"/>

### 2.8.2. OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

SIR A NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	AÇIKLAMA
1	Derslik	10	
2	Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	
3	Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)		
4	Yabancı Dil Dersliği (Laboratuvarı )		
5	Müdür odası	1	
6	Müdür yardımcısı odası	1	
7	Rehberlik servisi	1	
8	Öğretmenler odası	1	
9	Zümre öğretmen odası		
10	Bireysel Çalışma Odası		
11	Resim Odası		
12	Müzik Odası		

13	Ekipman Odası		
14	Memur odası		
15	Hizmetliler odası		
16	Konferans Salonu (Çok amaçlı salon)	1	
17	Kapalı Spor salonu		
18	Beden Eğitimi (Spor Odası)		
19	Kütüphane	1	
20	Kantin		
21	Yemekhane	1	
22	Pansiyon		
23	Arşiv	1	

## 2.9. OKULUNUN TEKNOLOJİK İMKÂN LARI

### 2.9.1 TEKNOLOJİK ALT YAPI:

2017 YILI İTİBARI İLE TEKNOLOJİK ALTYAPI		
TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET	İHTİYAÇ
Bilgisayar	2	
Projeksiyon	5	6
Akıllı Tahta		
Laptop ( Dizüstü bilgisayar )	3	
Faks		
Tarayıcı	1	
Fotokopi makinesi	2	
Baskı Makinesi		
Lazer yazıcı	1	
Nokta vuruşlu yazıcı	1	
Mürekkep püskürtmeli		

Optik Okuyucu		
Televizyon		
VCD/DVD Oynatıcı		
Kamera	18	
Fotoğraf Makinesi		
Tepegöz		
İnteraktif MİMİO Grafik Tablet		
İnternet Bağlantısı	1	
Telefon Bağlantısı	1	
DİĞER		

## 2.10. OKULUN MALİ DURUMU

### 2.10.1 OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2014	15.817,92 TL	17.057,92 TL	-1240 TL
2015	14.045,00 TL	14.153,35 TL	-108,35 TL
2016	15.470,00 TL	15.024,32 TL	445,68 TL

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

## 2.11. İSTATİSTİKİ VERİLER / ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2.11.1 KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
14	91	111	202	14	

### 2.11.2. ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER			
	2015	2016	2017
Toplam Öğrenci Sayısı	217	208	225

### 2.11.3. YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI			YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2015-2016	2016-2017	2017-2018
23	23	20	16	17	16

### 2.11.4. DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	217	-
2015-2016	208	-
2016-2017	222	2



### 2.11.5. SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	217	4
2015-2016	208	7
2016-2017	222	26

### 2.11.6. ÖDÜL VE CEZALAR

ÖDÜL VE CEZALAR			
	2015	2016	2017
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	47	16	46
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	59	46	41
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	20	24	32
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

## 2.11.7. 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SINIF ŞUBE SAYILARI

ŞUBE/SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF ÖĞRETMENİ
Ana Sınıfı	16	10	26	BİRCİHAN EZİDAR
1/A	12	10	22	BANU ARCAN
2/A	6	9	15	SİMGE AKBUZ ALTINCI
3/A	8	8	16	DİLEK DOĞAN ARICI
4/A	8	5	13	SEVGÜL BILDİRCİN
5/A	21	11	32	GÜVEN ŞİMŞEK
6/A	5	15	20	AHMET EMRE MUT
6/B	7	12	19	MUHAMMED YAVAŞ
7/A	15	9	24	AYŞE NUR TOSUN
8/A	14	12	26	SEVCAN ÖZKAYALAR
Toplam	112	101	213	

## 2.11.8. ÖĞRENCİ DISİPLİN İSTATİSTİKLERİ

ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ							
Yıllar	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzdesi (%)	Kınama	Kısa süreli Uzaklaştırma	Tasdikname ile Uzaklaştırma	Öğretim Dışına Çıkarma
2014-2015	-	-	-	-	-	-	-
2015-2016	-	-	-	-	-	-	-
2016-2017	-	-	-	-	-	-	-

## 2.12. ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARI

Okulumuzda kapalı alanda bir adet tenis masası, açık alanda okulun bahçesinde asfalttan yapılmış ortak olarak kullanılan futbol, voleybol ve basketbol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak basketbol voleybol ve futbol sahalarını yeniden dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

## 2.13. KÜTÜPHANENİN İŞLEVİ VE KİTAP SAYISI

Yıllar	Kitap Türü Sayısı	Kitap Sayısı	Öğrenci Mevcudu	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2014-2015	8	50	217	180
2015-2016	8	50	208	170
2016-2017	8	100	225	175

## 2.14. VELİ PROFİLİMİZ

Toplam Anne Baba Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU				VELİ İŞ DURUMU											
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
	23	17	172	165	5	18			15	5	10	25			150	

## 2.15. ÇEVRE (PEST) ANALİZİ

### 2.15.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ

#### *Politik - Ekonomik Eğilimler*

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
İMKÂNIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3		POLİTİK EĞİLİMLER	-2	-1	0	3
		*		Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma				*	
			*	Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış				*	
			*	Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri				*	
		*		Kamu yönetimi reformu çalışmaları					*
			*	Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi				*	
		*		Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,				*	
			*	Çevre bilincinin oluşturulması ve desteklenmesi					*
0	1	2	3	<i>EKONOMİK EĞİLİMLER</i>	-2	-1	0	3	5
		*		Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.				*	
			*	Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi				*	
				Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,					
			*	İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış					*
		*		Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış					*
			*	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları					*
		*		İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması					*

#### *Sosyal – Teknolojik – Ekolojik - Etik Eğilimler*

İHTİMAL				TEMEL EĞİLİMLER	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
---------	--	--	--	-----------------	----------------------	--	--	--	--

İMKÂNIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLE İHTİMAL	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK	ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİ OLUMSUZ	ETKİSİZ	ETKİSİ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU
0	1	2	3	<b>SOSYAL EĞİLİMLER</b>	-2	-1	0	3	5
		*		İl içi ve iller arası göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı		*			
			*	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması		*			
			*	Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması				*	
		*		Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı		*			
		*		Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması				*	
0	1	2	3	<b>TEKNOLOJİK EĞİLİMLER</b>	-2	-1	0	3	5
			*	Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması				*	
			*	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi					*
		*		Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım imkânları					*
	*			Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler		*			
0	1	2	3	<b>EKOLOJİK EĞİLİMLER</b>	-2	-1	0	3	5
	*			Ekolojik yaşamın benimsenmesi				*	
		*		Bilginin doğal yaşamda paylaşımı					*
		*		Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,				*	
0	1	2	3	<b>ETİK EĞİLİMLER</b>	-2	-1	0	3	5
	*			Mesleki Etik Kurallarının Benimsenmesi				*	
		*		Gelenek ve Göreneklerin korunması			*		
	*			Etik olarak beklentilerimizin cevaplanması			*		

## 2.16. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst Politika Belgeleri	
9. Kalkınma Planı	2008 Yılı Programı
2008–2010 Orta Vadeli Program	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)

TUBİTAK Vizyon:2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	60. hükümet programı eylem planı (2008- 2012)
Bilgi Toplumu Stratejisi	MEB 2010-2014 Stratejik Planı
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,	Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmiştir.

## 2.17. GZFT ( SWOT) ANALİZİ

### HARMANLI R.ŞENBAŞ ve Y.ŞENUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU OKULU GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Okul yöneticilerinin okulun ihtiyaçlarını gidermek ve okulu geliştirmek için çalışması</li> <li>▶ Okulumuzda genç eğitim kadrosunun yer alması</li> <li>▶ Çalışanların işbirliğine ve ekip çalışmasına yatkın oluşu</li> <li>▶ Öğrencilerimizin teneffüslerde ve boş vakitlerinde çeşitli etkinliklerde bulunabileceği basketbol sahasının olması</li> <li>▶ Sınıflarda projeksiyon sisteminin olmasıyla çocukların görsel öğrenmesine katkı sağlaması.</li> <li>▶ Okul çalışanlarına ulaşmanın kolay oluşu</li> <li>▶ İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli oluşu ve personel arasında uyum ve işbirliğinin olması</li> <li>▶ Nitelikli ve yardıma istekli personelin bulunması</li> <li>▶ Okul çalışanlarının girişken ve aktif olması</li> <li>▶ Okulumuzda demokrasi anlayışının yerleşmiş olması</li> <li>▶ Kamera güvenlik sisteminin olması</li> <li>▶ Sosyal faaliyetler için çok amaçlı salonun olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Okulumuzun yeni kuruluyor olmasından kaynaklı fiziki donanım eksiklikleri</li> <li>▶ Kantinin bulunmaması</li> <li>▶ Rehberlik servisi için gerekli olan fiziksel şartların yeterli olmaması.</li> <li>▶ Kütüphanenin yeni kuruluyor olması</li> <li>▶ Okulumuzda rehber öğretmen olmaması.</li> <li>▶ Veli ve öğrencilerimizde okuma alışkanlığının az olması.</li> <li>▶ Veli ve öğrencilerimizin çoğunun evinde bilgisayar ve internet bağlantısının olmaması hatta bazı velilerimizin cep telefonu kullanmıyor olması</li> </ul>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>► Okulumuzun çevresinde maden ocaklarının bulunması. Bu maden ocaklarının ekonomik yönden okulumuza destek olmaları.</p> <p>► Sağlık Ocağı'nın okulumuza yakın olması</p> <p>► Köy muhtarının okulumuzla yakından ilgilenmesi ve okulumuza destek olması</p> <p>► Personelin yeniliklere açık, aynı zamanda da aktif olmaları</p> <p>► Okul personelinin genç olması.</p> <p>► Okulumuzun bulunduğu çevrede kömür ocaklarının bulunmasından dolayı velilerimizin kolayca iş bulmaları, bunun sonucunda da öğrenci sayımızın azalmayıp yeterli derecede kalması.</p>	<p>► Gün içerisinde köyden ilçeye ulaşım yetersizliği</p> <p>► Köy yollarının bozuk olması</p> <p>► Taşımalı öğrencilerin varlığı</p> <p>► Kantin olmaması</p> <p>► Köyümüzün göç alan bir yer olması ve göç eden kesimin eğitim-öğretimi önemsememeleri</p> <p>► Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması</p> <p>► Öğrencilerin okul dışı aktivitelerinin yetersiz olması</p> <p>► Velilerimizin eğitim-öğretime ilgisiz olmaları</p> <p>► Farklı kültürlere sahip veli ve öğrencilerin çok fazla olması.</p> <p>► Velilerin teknolojiyi iyi kullanamamaları.</p> <p>► Genel anlamda öğrencilerin geleceğe dair planlarının olmaması</p> <p>► Kömür kamyonlarının sürekli okulumuzun kapısının önündeki yoldan geçmesi ve tehlike içermesi</p> <p>► Öğrencilerin dış çevredeki olumsuz davranışlara açık olması</p> <p>► Veli ve öğrencilerimizin maddi tüm ihtiyaçlarını okulumuzdan beklemeleri</p>





**T.C.  
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

***HARMANLI R.ŞENBAŞ VE  
Y.ŞENUZ İLKOKULU VE  
ORTAOKULU***

**BÖLÜM:3  
GELECEĞE YÖNELİM**

**2017**



# BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

## BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

### 3.4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>FİZİKSEL DURUM</b>	Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin kalite ve verimliliğini arttırmak.	Plan dönemi sonuna kadar bilgi toplumu olma yolunda tüm personelimizin mesleki bilgi beceri ve iş alışkanlıklarını geliştirerek insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
		Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	Okul öncesi, ilkokul ve ortaokul eğitiminde toplumsal farkındalık meydana getirerek her çocuğa eğitim sağlamak, ders ve akademik başarılarını arttırarak bireysel gelişmelerine katkıda bulunmak	Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimde (5 yaş) okul kayıt bölgemizdeki tüm çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.
		Plan dönemi sonuna kadar devamsızlıkları ve disiplin olaylarını azaltarak ders ve akademik başarılarımızı arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	1.Eğitim ve öğretimin etkililiği ve çocuklarımızın sosyal ve duygusal açıdan gelişmesi ve başarılı olması için okul veli işbirliğini geliştirmek.	Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve diğer etkinlikler hakkında bilgi sahibi yaparak, okul veli kaynaşmasını sağlamak.

### 3.4.1. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

#### Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi, ilkokul ve ortaokul eğitiminde toplumsal farkındalık meydana getirerek her çocuğa eğitim sağlamak, ders ve akademik başarılarını arttırarak bireysel gelişmelerine katkıda bulunmak

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitimde (5 yaş) okul kayıt bölgemizdeki tüm çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2015	2016	2017	2019
1	Okul kayıt bölgesindeki okullaşma oranı( 5 yaş)			%100	%100
2	Toplumsal farkındalık meydana getirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			4	8
3	Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı			220	300

#### Tedbirler

- 1) Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması kapsamında, toplumsal farkındalık düzeyini yükseltmek için geniş kapsamlı tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
- 2) Tüm çağ nüfusu velilerine yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır

#### Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar devamsızlıkları ve disiplin olaylarını azaltarak ders ve akademik başarılarımızı arttırmak

#### Performans Göstergeleri

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2015	2016	2017	2019
1	Sürekli devamsız öğrenci oranı			%1	%0,5
2	10 gün ve üzeri mazeretsiz devamsız öğrenci oranı			%2	%1
3	Devamsızlıkları azaltmak için yapılan etkinlik sayısı			4	5
4	Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı			120	200

5	5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması			60.34	70
6	6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması			62.87	70
7	7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması			64.98	75
8	8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması			66.76	75
9	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			15	20
10	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı			% 0	% 0

### ***Tedbirler***

- 1) Etkin bir izleme yöntemi geliştirilerek öğrenci devamsızlıkları en aza indirilerek ders başarılarında artış sağlanacaktır.
- 2) Öğrenci ve velileri bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

### **Stratejik Amaç 2:**

**Eğitim ve öğretimin etkililiği ve çocuklarımızın sosyal ve duygusal açıdan gelişmesi ve başarılı olması için okul veli işbirliğini geliştirmek.**

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve diğer etkinlikler hakkında bilgi sahibi yaparak, okul veli kaynaşmasını sağlamak.

### ***Performans Göstergeleri***

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2015	2016	2017	2019
1	Veli katılımı ile yapılan etkinlik sayısı			5	7
2	Yapılan etkinliklere katılan veli sayısı			100	150

### ***Tedbirler***

- 1) Öğrencilerin okul içindeki davranış ve çalışmalarını izlemek amacıyla, velilerin okulu ziyaret etmesi gerektiğinin önemini benimsetmek

- 2) Okulda yapılacak veli-öğretmen görüşme günlerini gösteren bir çizelgenin hazırlanmasını, hazırlanan çizelgenin ise veli ve öğretmenlere zamanında duyurularak çizelgenin uygulanmasını sağlamak.
- 3) Okulda veli- öğretmen görüşmelerinin yapıldığı uygun bir veli iletişim merkezi (yeterli bir görüşme odası) oluşturmak.
- 4) Velileri bilinçlendirmek amacıyla ana-baba eğitimine gereken önemi vermek.
- 5) Velilere önemli gün ve haftalarda yapılacak olan etkinliklerde görev verilerek katılımlarını sağlamak.
- 6) Velilerle yapılan toplantı ile görüşmelere ait istatistikî bilgileri, katılımcı sayıları ile alınan kararların değerlendirilmesini sağlamak.

### **Stratejik Amaç 3:**

**Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin kalite ve verimliliğini arttırmak.**

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadar bilgi toplumu olma yolunda tüm personelimizin mesleki bilgi beceri ve iş alışkanlıklarını geliştirerek insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

#### **Performans Göstergeleri**

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2015	2016	2017	2019
1	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi(saat)	6	6	6	7

#### **Tedbirler**

- 1) Tüm öğretmenlerimizin meslekleri ile ilgili açılan mahalli ve merkezi kurs ve seminerlere katılımları sağlanacaktır.
- 2) Tüm kurul toplantılarında Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili gündem maddesine

yer verilerek önemi anlatılacak.

- 3) Her yıl sene başında mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim planı takip edilecek ve okulumuz öğretmenlerine uygun olanlar tespit edilecek.
- 4) Her yıl sene başında tüm öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim faaliyetleri tespit edilerek ilgili birime bildirilecek.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.

#### ***Performans Göstergeleri***

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2015	2016	2017	2019
1	Kitap sayısı	50	100	100	1500
2	Fiziksel iyileştirme yapılan alan sayısı			3	8
3	Okula kazandırılan teknolojik araç ve gereç sayısı		2	4	10

#### ***Tedbirler***

- 1- Okul aidatları, hayırsever bağışları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak okul imkânları geliştirilecektir.





**T.C.  
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

***HARMANLI R.ŞENBAŞ VE  
Y.ŞENUZ İLKOKULU VE  
ORTAOKULU***

**BÖLÜM:4  
MALİYETLENDİRME**

**2017**



# BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

## BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

### 4.1. STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (Plan Dönemine Göre)

#### *HARMANLI R. ŞENBAŞ Ve Y. ŞENUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU EĞİTİME ERİŞİM EKİBİ 2015 YILI ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI*

<b>Stratejik Amaç No:1</b> Okul öncesi, ilkokul ve ortaokul eğitiminde toplumsal farkındalık meydana getirerek her çocuğa eğitim sağlamak, ders ve akademik başarılarını arttırarak bireysel gelişmelerine katkıda bulunmak						
<b>Stratejik Hedef No:1.1</b> Plan dönemi sonuna kadar okul kayıt bölgemizdeki tüm çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.						
<b>Performans Göstergeleri:</b>		Okul kayıt bölgesindeki okullaşma oranı				
		Toplumsal farkındalık meydana getirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı				
		Etkinliklerden Yararlanan Kişi Sayısı				
Sıra No	Faaliyet veya projeler	Sorumlu Ekip/Kişiler	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Faaliyetin Performans Göstergeleri
1	Okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında Bilgilendirme Toplantısı yapmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Bircihan EZİDAR	Eylül 2017	Mayıs 2018	100	
2	Ev Ziyareti yapmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Bircihan EZİDAR	Eylül 2017	Mayıs 2018	250	
3	Okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler dağıtmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Bircihan EZİDAR	Eylül 2017	Mayıs 2018	500	
4	Gösteri ve	Erman	Nisan 2018	Nisan 2018	300	

	şenlik düzenlemek	ÇETİN Mustafa ÖZKAN Bircihan EZİDAR				
5	Sınıflarda yapılan çalışmalarını fotoğraflar ve sergiler aracılığı ile halka sunmak.	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Bircihan EZİDAR	Nisan 2018	Nisan 2018	300	
6	Okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında Seminer düzenlemek	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Bircihan EZİDAR	Ekim 2017	Mart 2018	100	
<b>TOPLAM TAHMİNİ MALİYET</b>					<b>1550</b>	

Erman ÇETİN

Mustafa ÖZKAN

Bircihan EZİDAR

UYGUNDUR  
20/09/2017

Erman ÇETİN

Okul Müdür V.

**HARMANLI R. ŞENBAŞ Ve Y. ŞENUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ EKİBİ 2017 YILI ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI**

**Stratejik Amaç No:2** Eğitim ve öğretimin etkililiği ve çocuklarımızın sosyal ve duygusal açıdan gelişmesi ve başarılı olması için okul veli işbirliğine süreklilik kazandırmak.

**Stratejik Hedef No:2.1** Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizi sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ve diğer etkinlikler hakkında bilgi sahibi yaparak, okul veli kaynaşmasını sağlamak.

<b>Performans Göstergeleri:</b>		Veli Katılımı İle Yapılan Etkinlik Sayısı				
		Yapılan Etkinliklere Katılan Veli Sayısı				
<b>Sıra No</b>	<b>Faaliyet veya projeler</b>	<b>Sorumlu Ekip/Kişiler</b>	<b>Çalışmanın Başlangıç Tarihi</b>	<b>Çalışmanın Bitiş Tarihi</b>	<b>Tahmini Bütçe</b>	<b>Çalışmanın Performans Göstergeleri</b>
1	Veli toplantısı yapmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Ahmet Emre MUT	Ekim 2017	Mayıs 2018	100	
2	Kermes düzenlemek	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Ahmet Emre MUT	Kasım 2017	Nisan 2018	250	
3	Veli katılımı ile Gezi düzenlemek	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Ahmet Emre MUT	Mayıs 2017	Mayıs 2018	1500	
4	Velilere yönelik Ev Ziyareti yapmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Ahmet Emre MUT	Kasım 2017	Nisan 2018	150	
<b>TOPLAM TAHMİNİ MALİYET</b>					<b>2000</b>	

Erman ÇETİN

Mustafa ÖZKAN

Ahmet Emre MUT

UYGUNDUR

20/09/2017

Erman ÇETİN

Okul Müdür V.

**HARMANLI R. ŞENBAŞ Ve Y. ŞENUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU HİZMET İÇİ  
EĞİTİM EKİBİ 2017 YILI ÇALIŞMA(İYİLEŞTİRME) PLANI**

**Stratejik Amaç No:3** Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin kalite ve verimliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef No:3.1** Plan dönemi sonuna kadar bilgi toplumu olma yolunda tüm personelimizin mesleki bilgi beceri ve iş alışkanlıklarını geliştirerek insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri:** Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi( saat )

Sıra No	Faaliyet veya projeler	Sorumlu Ekip/Kişiler	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Çalışmanın Performans Göstergeleri
1	Hizmet içi eğitim faaliyeti ihtiyaç analizi yapmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Sevcan ÖZKAYALAR	Eylül 2017	Eylül 2018	10	
2	Hizmet içi eğitim ihtiyacı analizinin İl MEM"e bildirmek	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Sevcan ÖZKAYALAR	Eylül 2017	Eylül 2018	0	
3	Hizmet içi eğitim katılım istatistiği tutmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Sevcan ÖZKAYALAR	Ocak 2017	Aralık 2018	10	
<b>TOPLAM TAHMİNİ MALİYET</b>					<b>20</b>	

Erman ÇETİN

Mustafa ÖZKAN

Sevcan ÖZKAYALAR

UYGUNDUR  
20/09/2017

Erman ÇETİN

Okul Müdür V.

**HARMANLI R. ŞENBAŞ Ve Y. ŞENUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU OKUL VELİ  
İŞBİRLİĞİ EKİBİ 2017 YILI ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI**

**Stratejik Amaç No:3** Okulumuzun fiziki ve beşeri kaynaklarının sürekli iyileştirmesini sağlayarak eğitim ve öğretimin kalite ve verimliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef No:3.2** Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.

Performans Göstergeleri:	Kitap sayısı					
	Fiziksel iyileştirme yapılan alan sayısı					
	Okula kazandırılan teknolojik araç ve gereç sayısı					
Sıra No	Faaliyet veya projeler	Sorumlu Ekip/Kişiler	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Çalışmanın Performans Göstergeleri
1	Kitap başı kampanyası düzenlemek	MUHAMMED YAVAŞ, AYŞE NUR TOSUN, DİLEK DOĞAN ARICI	Ekim 2017	Aralık 2017	100	
2	Kitap satın almak	MUHAMMED YAVAŞ, AYŞE NUR TOSUN, DİLEK DOĞAN ARICI	Ocak 2018	Ocak 2018	2000	
3	Oyun alanını ve bahçeyi düzenlemek	MUHAMMED YAVAŞ, AYŞE NUR TOSUN, DİLEK DOĞAN ARICI	Kasım 2017	Nisan 2018	5000	
<b>TOPLAM TAHMİNİ MALİYET</b>					7100	

Muhammed YAVAŞ

Ayşe Nur TOSUN

DİLEK DOĞAN ARICI

UYGUNDUR  
20/09/2017

Erman ÇETİN

Okul Müdür V.

## 4.2. OKUL EYLEM PLANI

### HARMANLI R. ŞENBAŞ ve Y. ŞENUZ İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI 2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKUL EYLEM PLANI

Stratejik Amaç No	Hedef No	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Ekip/Kişiler	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Kaynaklar
1	1.1	Okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul çocuk gelişimi konularında Bilgilendirme Toplantısı yapmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Ahmet Emre MUT Bircihan EZİDAR	Eylül 2017	Mayıs 2018	100	Okul Aile Birliği
1	1.1	Ev Ziyareti yapmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Ahmet Emre MUT Simge AKBUZ ALTINCI	Eylül 2017	Mayıs 2018	250	Okul Aile Birliği
1	1.1	Okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler dağıtmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Bircihan EZİDAR	Eylül 2017	Mayıs 2018	500	Okul Aile Birliği
1	1.1	Gösteri ve şenlik düzenlemek	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Banu ARCAN Bircihan EZİDAR	Nisan 2017	Nisan 2018	150	Okul Aile Birliği
1	1.1	Sınıflarda yapılan çalışmalarını fotoğraflar ve sergiler aracılığı ile halka sunmak.	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Güven ŞİMŞEK Bircihan EZİDAR	Nisan 2018	Nisan 2018	300	Okul Aile Birliği

1	1.1	Okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul ve çocuk gelişimi konularında Seminer düzenlemek	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Banu arcan Bircihan EZİDAR	Ekim 2017	Mart 2018	100	Okul Aile Birliği
2	2.1	Veli toplantısı yapmak	Tüm Öğretmenler	Ekim 2017	Mayıs 2018	100	Okul Aile Birliği
2	2.1	Kermes düzenlemek	Tüm Öğretmenler	Kasım 2017	Nisan 2018	250	Okul Aile Birliği
2	2.1	Veli katılımı ile Gezi düzenlemek	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Sevcan ÖZKAYALAR	Mayıs 2017	Mayıs 2018	1500	Veli
2	2.1	Velilere yönelik Ev Ziyareti yapmak	Tüm Öğretmenler	Eylül 2017	Nisan 2018	150	Okul Aile Birliği
3	3.1	Hizmet içi eğitim faaliyeti ihtiyaç analizi yapmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN Ahmet Emre MUT Güven ŞİMŞEK	Eylül 2017	Eylül 2017	10	Okul Aile Birliği
3	3.1	Hizmet içi eğitim ihtiyacı analizinin İl MEM"e bildirmek	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN	Eylül 2017	Eylül 2017	0	-
3	3.1	Hizmet içi eğitim katılım istatistiği tutmak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN	Ocak 2018	Aralık 2018	10	Okul Aile Birliği
3	3.2	Kitap bağış kampanyası düzenlemek	Tüm Öğretmenler	Ekim 2017	Aralık 2018	100	Okul Aile Birliği
3	3.2	Kitap satın almak	Erman ÇETİN Mustafa ÖZKAN	Ocak 2018	Ocak 2018	2000	Genel bütçe
3	3.2	Oyun alanını ve bahçeyi	Erman ÇETİN Mustafa	Mart 2016	Nisan 2016	5000	Genel bütçe



	düzenlemek	ÖZKAN				
<b>TOPLAM TAHMİNİ MALİYET</b>					<b>10.520</b>	

### 4.3. TAHMİNİ MALİYET

Stratejik Amaçlar ve Hedefler	Tahmini Maliyet (2015-2019) (TL)	ORAN (%)
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>1550</b>	
Stratejik Hedef 1.1	1550	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>2000</b>	
Stratejik Hedef 2.1	2000	
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>7120</b>	
Stratejik Hedef 3.1	20	
Stratejik Hedef 3.2	7100	
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>10670</b>	<b>% 90</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>1670</b>	<b>% 10</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12340</b>	<b>% 100</b>



**T.C.  
UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

***HARMANLI R.ŞENBAŞ VE  
Y.ŞENUZ İLKOKULU VE  
ORTAOKULU***

**BÖLÜM:5  
İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME**

**2017**



# BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 Aylık(dönem sonlarında) dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi de Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim ARGE Birimine gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**T.C.**  
**UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**  
**Harmanlı R.Şenbaş ve Y.Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü**  
**Kurum Kodu: 717788-734079**

**Sayı :**1331450/602/483  
**Konu:**2015-2019 Stratejik Planı

14/10/2015

- İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 16/09/2013 tarihli ve 66968699/602.04/2498734 sayılı 2013/26 Genelge  
c) 15/07/2015 tarihli ve 66968699-602.04-E.7317426 sayılı yazı

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan İlgi (a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”* denilmektedir.

Bakanlığımız 2015 – 2019 stratejik planlama çalışmaları İlgi (b) 2013/26 sayılı genelge ve eki hazırlık programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 stratejik planı Sayın Bakanımız Nabi AVCI'nın başkanlığında toplanan stratejik planlama üst kurulu kararı ile onaylanmıştır.

Okulumuz 2015-2019 stratejik planı Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı doğrultusunda İlgi (c) son kez kontrolden geçirilerek okulumuz öğretmenler kurulu ve okul aile birliğimizce uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Harmanlı R.Şenbaş ve Y.Şenuz İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Erman ÇETİN**  
**Okul Müdürü V.**

**EK:**  
**Stratejik Plan**

**OLUR**

.../.../2015

**İrfan ATCI**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**