

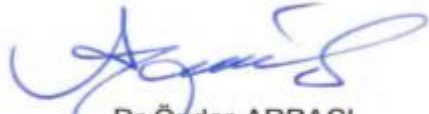


T.C
EDİRNE VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

'OKULUM İÇİN MAHALLEM
SEFERBER' PROJESİ

PROJENİN ADI	OKULUM İÇİN MAHALLEM SEFERBER
PROJENİN UYGULAMA ALANI	Resmi/Özel Anaokul , ilkokul, Ortaokul ve Liseler
PROJENİN SÜRESİ	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı
HEDEF KİTLE	Resmi/Özel Anaokul , ilkokul , ortaokul ve liselerde öğrenim gören öğrenciler
PROJE SAHİBİ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
PROJE ORTAĞI	T.C.Edirne Valiliği İl Özel İdaresi
PROJENİN PAYDAŞLARI	Edirne Belediyesi Mahalle Muhtarları Okul Müdürleri Okul Aile Birliği Başkanları Kantin İşletmecileri Okul Servis Görevlileri Emniyet Müdürlüğü(Mahallelerin bağlı bulunduğu karakol amirleri, okul irtibat görevlisi) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
PROJENİN AMACI	Çocukların öğrenmesiyle ilgili tüm aktörlerin okulu iyileştirmeye katkıda bulunduğu "Okul Gelişim Modeli" kurmak ve okullarımızda öğrenim gören öğrencilerin eğitim kalitesini artırıcı faaliyetleri müzakere etmek, okullarımızın çevre ile olan işbirliğini güçlendirmek ve okul güvenliğini en üst seviyeye taşımak
PROJENİN AŞAMALARI	*Proje yürütme ekibinin oluşturulması *İlimizdeki eğitim bölgelerine göre uygulama gruplarının ve koordinatörlerinin belirlenmesi *Proje takviminin oluşturulması *Belirlenen takvime göre, her ay belirli günlerde mahalle muhtarları, belediye görevlileri, okul kantin işletmecileri, okul servis görevlileri ve karakol amirlerinin toplanıp buldukları bölgelerdeki okullarla ilgili konuşup bilgi alışverişinde bulunmaları * Yapılacak toplantıların uzaktan eğitim sürecinde dijital ortamda yapılması

	<p>*Yapılan çalışmaların bilinirliğinin sağlanması için proje görsellerinin sosyal medyada paylaşılması</p> <p>*Toplantıların robotlaştırılarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmesi</p> <p>* Eğitim –öğretim yılının 1.dönemi sonunda(Ocak ayında) ve 2.dönemin sonunda (Haziran ayında)projeyi gerçekleştiren okulların kendi aralarında değerlendirme toplantısı yapıp çekilen görselleri seçmeleri</p>
PROJE YÜRÜTME EKİPLERİ	<p>İl Milli Eğitim Müdürü</p> <p>İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı</p> <p>İl Milli Eğitim Şube Müdürü</p> <p>İl Milli Eğitim AR-GE Proje Koordinatörü</p>
BEKLENEN SONUÇLAR	<p>*Çocukların öğrenmesiyle ilgili tüm aktörlerin okulu iyileştirmeye katkıda bulunması</p> <p>*Okullarımızda öğrenim gören öğrencilerin eğitim kalitesinin artırılması</p> <p>*Okullarımızın çevre ile olan işbirliğini güçlendirmek</p> <p>* Okul güvenliğini en üst seviyeye taşımak</p>
ÇARPAN ETKİSİ	Okul öğrencileri ve bölge halkı
DAYANAK	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu • Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi • MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği • İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı • Okul Servis Araçları Yönetmeliği
PROJE MALİYETİ VE FİNANSMANI	Okullar, bütün çalışmalarını paydaşlar, belediyeler, kendi öz kaynakları, okul aile birliği, esnaf ve veli destekleriyle yapacaklardır.
DİĞER HUSUSLAR	Proje ile ilgili yapılan faaliyetlerin görsellerinin paylaşımında #okulum22# etiketi kullanılacaktır.


 Dr.Önder ARPACI
 İl Milli Eğitim Müdürü

EDİRNE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

“ ” PROJE FAALİYET RAPORU

Okul İsmi		
Proje Sorumlusu		
Proje Ekibinde Görev Alan Öğretmenler (En az iki)	1.	3.
	2.	4.
Proje Ekibinde Görev Alan Öğrenciler. (Proje Türüne Göre Gerekliyorsa.)	1.	4.
	2.	5.
	3.	6.
Projenin Başlangıç Tarihi / / 20...	
Projeye Katılan Öğrenci Sayısı (gerçekleştirilen etkinlik adı ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)	-..... (...)	
	- (...)	
Proje Kapsamında yapılan çalışmalar (gerçekleştirilen tarih ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)	1.	
	2.	
Proje Görselleri (Amacına uygun, projeyi iyi yansıtan şekilde çekilmiş 10 fotoğraf tarihleriyle birlikte ekleyiniz.)	1.	
	2.	

...../...../20...

.....

Okul Müdürü
İmza

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı
Projelerin Uygulanmasına Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Proje kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerde yer alacak yönetici, öğrenci ve öğretmenlerimizin; Sağlık Bakanlığımızın ve Milli Eğitim Bakanlığımızın Covid-19 salgını nedeniyle alınması gereken tedbirler kapsamında uyulmasını istediği (*Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu*) öneriler ve direktifler dikkate alınacaktır.
- 2- **Uzaktan eğitim sürecinde;** Bilişim Teknolojisi Araçları ile İnteraktif yöntemlerle gerçekleştirilebilecek etkinlik ve faaliyetlerin planlanması.

Yönergelerde “ Projenin Aşamaları” başlığında açıklanan faaliyet türlerine göre uzaktan eğitim sürecinde önerilen uygulanma biçimleri

- a) **Proje alt etkinlik olarak yapılacak Yarışmaları:** 1. Maddede belirtilen kılavuzda açıklanan kriterlere uygun olarak okul bünyesinde yarışma etkinliği yapılabilir.
- b) **Gezi faaliyetleri:** Yüzyüze eğitime geçilmeden gezi faaliyetleri yapılmayacaktır. Tüm kademelerde Yüz Yüze Eğitime geçildikten sonra 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet gerçekleştirilecektir.
- c) **Okul Panosu, Afiş vb. Materyal Hazırlama:** Öğrenciler hazırladıkları faaliyet materyallerinin görsellerini okul proje danışmanına / Öğretmenine gönderecek, okul proje yürütücüleri tarafından proje panosu, afişi vb. çıktılar okulun Web Sayfasında yayınlanacak, ya da poster olarak hazırlanarak okul panolarında asılacaktır.
- d) **Görsel Sahne Sunumu;** Video olarak hazırlanarak okul Web sayfasında yayınlanacaktır. Toplu sunum yapılmayacaktır.
- e) **Konferans, Seminer, Eğitim vb. Düzenleme etkinlikleri:** Bu tür etkinlikler E-Konferans yoluyla gerçekleştirilecektir. Yüz Yüze Eğitime geçildikten sonra 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet devam edecektir.
- f) **Kitap, Dergi, Broşür, Yazı vb Hazırlama:** Ortak Çalışma gerektiren durumlarda proje ekibi 1. Madde uyarınca okul bünyesinde proje koordinasyon toplantıları yapılabilir. Çalışmalar ayrı alanlarda yapıp, birleştirilme işlemleri proje ekibince okul bünyesinde yapılacaktır.
- g) **Okul Fiziki Ortam (Laboratuvar, Kütüphane vb.) Düzenleme Çalışmaları:** Bu faaliyet öğrencilerle birlikte yüz yüze eğitime geçilse bile yapılmayacaktır.
- h) **TBA Atölye Çalışmaları ve Kurslar:** Atölye çalışmalarına 1. Madde de belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak belirli sayıda öğrenci ile devam edilecek olup çalışmalar gruplara bölünerek icra edilebilecektir. Yüzyüze eğitime geçildiğinde normal sayıda öğrenci ile çalışmalar devam edecektir. (Bakanlığımızın belirleyeceği yüz yüze eğitim kriterleri dikkate alınacaktır.)
- i) **Sergi, Şenlik ve Fuar Düzenleme:** Bu faaliyetler Sanal Fuar veya Sanal Sergi uygulaması olarak yapılabilir. Bakanlığımız tarafından herhangi bir değişiklik yapılıncaya kadar Covid-19 Salgın Tedbirleri kapsamında toplantı ve törenler düzenlenmeyecektir.

- 3- Gerçekleştirilmesi salgın tedbirleri açısından sakınca doğuracak veya yapılamayacak olan etkinlik ve faaliyetlerin uzaktan eğitim süreci sonlandıktan sonraki döneme bırakılması gerekir. Tüm sınıflar da **Yüz yüze Eğitim dönemi başladığında** Bakanlığımızın okullarda uygulama önerileri proje faaliyet uygulamalarında dikkate alınmalıdır.
- 4- Ülkemizde ve Dünyada salgın sürecinin eğitim faaliyetlerimize yansıyan olumsuz etkilerinin bir an önce sonlanması dileğimizdir. Ancak 2020-2021 eğitim öğretim yılı boyunca normal eğitim ortamına dönülemezse madde 3 de belirtilen açıklamalara göre projeler yıl sonuna kadar devam edecektir.
- 5- Uzaktan Eğitim Süreci sona erdiği günden sonra (*Tüm kademe ve sınıf öğrencilerinin örgün eğitime okulda başlaması*) Yönetici, öğretmen ve öğrenciler projenin içerdiği etkinlik ve faaliyetlere yönergelerde belirtilen aşamalara katılacaklardır.
- 6- Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu (**EK- 1**) formunun 1. ve 2. Dönem sonu olmak üzere 2 defa okullar tarafından eğitim öğretim bitmeden önce buldukları İlçe Milli Eğitim Proje birimlerine göndermeleri gerekmektedir.
- 7- Okulların gerçekleştirdiği etkinlik ve faaliyetlere ait rapor, bilgi, form ve seçilmiş görseller ve İlçe Milli Eğitim Proje Birimlerinde **İlçe Faaliyet Raporu** olarak uygun şekilde düzenlenerek arge22@meb.gov.tr adresine gönderilecektir.
- 8- Okullar gerçekleştirilecekleri projelerde görev alacak öğrenciler için, projelerin faaliyetlerinde, yaygınlaştırma ve tanıtım süreçlerinde öğrencilerimizin sosyal medyada, yazılı ve görsel medyada görünürlüğünde bir sakıncası olmadığına ilişkin velilerinden izin belgesi (Muvafakat Belgesi) almadırlar.
- 9- Dönem sonuna kadar Edirne İL ARGE adına oluşturulması planlanan **“İ ARGE Web sayfası”** içerikleri için gerekli bilgi ve dokümanların hızlı ve kolay temini için projelere ait bilgilerin düzenli olarak tutulması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir. Açılacak olan Sayfa hakkında bilgilendirme İl Müdürlüğümüzce daha sonra yapılacaktır.