



**T.C.  
EDİRNE VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**“STEM OKUL ETİKETİ”**

**2020-2021**

<b>PROJENİN ADI</b>	<b>STEM OKUL ETİKETİ</b> <i>(FETEMM Atölyeleri)</i>
<b>PROJENİN UYGULAMA ALANI</b>	Proje Edirne’de bulunan tüm resmi/özel okullarda uygulanacaktır.
<b>PROJENİN SÜRESİ</b>	2019-2020 Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılması planlanmıştır.
<b>HEDEF KİTLE</b>	Edirne ilinde FETEMM atölyeleri kurulmuş olan okulların öğretmen ve öğrencileri öncelikli olmak üzere, ilgi duyan tüm öğretmen ve öğrencilerimize ulaşmak hedeflenmektedir.
<b>PROJE SAHİBİ</b>	Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PROJE ORTAĞI</b>	Edirne Valiliği İl Özel İdaresi
<b>PROJENİN PAYDAŞLARI</b>	Edirne MEM’e bağlı tüm resmi/özel okullardır.
<b>PROJENİN AMACI</b>	<p><b>Gerekçe: MEB, ‘Güçlü Yarınlar için 2023 Eğitim Vizyonu’</b></p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Dijital içerikleri etkin olarak kullanma ve geliştirme kültürü edinmiş lider öğretmenler yetiştirilerek bu kültürün okullarda yaygınlaşması sağlanacaktır.</p> <p>Projenin amacı, Avrupalı okullara öğrencilerin STEM konularına ilgilerini ve becerilerini arttırmaları konusunda rehberlik etmek ve okullara uygun bir STEM stratejisi geliştirerek, öğrencilerini, öğretmenlerini ve diğer aktörleri ilgili faaliyetlerde bulunmaları için gerekli araçları sağlamaktır.</p> <p>Bir STEM Okulu, farklı kilit unsurlar ve kriterler ile karakterize edilen açık bir STEM stratejisine sahip bir okul olarak tanımlanmaktadır.</p> <p>STEM Okul Etiketini ile okul temsilcileri, okullarını bir STEM Okulunu tanımlayan kriterlere göre çevrimiçi bir öz değerlendirme aracıyla değerlendirebileceklerdir. Bu öz değerlendirme aracı, gerekli gelişim alanlarını tanımlayacak ve başvuru sahibi okullara STEM faaliyetlerini okul düzeyinde geliştirmeleri için eğitim ve kaynak sağlayacaktır.</p> <p>Öğretmenlere FETEMM Eğitici Eğitimi düzenlenerek öğretmenlerin akademik anlamda gelişimi desteklenecektir.</p>

*Proje FETEMM Atölyelerinin bulunduğu bütün okullarda ve diğer okullarda uygulanacaktır. FETEMM Atölyelerinin bulunduğu okullarda Kasım ayında belirlenmiş olan atölye liderleri yapılan çalışmaların Edirne İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşımından sorumludur.*

## **PROJENİN AŞAMALARI**

### **Ekim Ayı Yapılması Planlanan Proje Uygulama Basamakları**

- Projenin duyurulması.
- Proje ekibinin belirlenmesi.
- Okullarda proje sorumlularının belirlenmesi.
- Proje Ekiplerinin (PEK) Oluşturulması: Proje yürütme ekibi ve projede yer alacak okullarda Proje Uygulama Ekipleri oluşturulacaktır. (2 Asil , 1 Yedek)

### **Kasım Ayı Yapılması Planlanan Proje Uygulama Basamakları**

- Proje toplantısının yapılması.
- Eğitim içeriklerinin planlanması.
- Etkinlik görselleri paylaşılırken diğer hususlar bölümünde bulunan etiketler kullanılacaktır.

### **Aralık-Mart Ayları Arasında Yapılması Planlanan Proje Uygulama Basamakları**

#### **Proje Uygulama Basamakları**

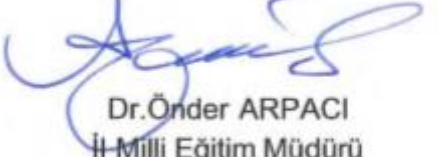
- Her okul STEM Okul Etiketini alabilmek için öncelikle [www.stemschoollabel.eu](http://www.stemschoollabel.eu) web sayfasına girerek kayıt oluşturmalıdır.
- STEM alanında yapılan etkinlikler incelenecektir.
- Etiket alınması sürecinde sistemdeki anketler ve değerlendirme formları eksiksiz doldurulacaktır.
- STEM okul etiketi için okullar uygulayacağı etkinliklerin planlamasını yapacaktır.
- Planlaması yapılan etkinliklerin paylaşımı sağlanacaktır.
- FETEMM Atölyeleri için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecek ve atölyelerde görevli öğretmenlerin katılımları sağlanacaktır.

### **Nisan - Mayıs Ayları Yapılması Planlanan Proje Uygulama Basamakları**

- STEM Okul Etiketini projesi kapsamında okullarda yapılan etkinliklerin uygulanması ve paylaşımının sağlanması.
- Değerlendirme çıktısı, projelere katılım oranı olarak müdürlüğümüzce takip edilecektir. Bu noktada okullarımız tarafından yapılan çalışmaların [arge22@meb.gov.tr](mailto:arge22@meb.gov.tr) adresine gönderilmesi

	<p>gerekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün gerekli göreceği tarihlerde bir araya gelerek gerekli değerlendirme ve çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>• Proje raporlarının Mayıs 2021 sonunda <a href="mailto:arge22@meb.gov.tr">arge22@meb.gov.tr</a> adresine gönderilmesi. (Proje rapor formatı proje raporunun son sayfasında yer almaktadır. Raporlandırma aşamasında aynı formatta çalışma yapınız.)</li> </ul> <p><b>Haziran Ayı Yapılması Planlanan Proje Uygulama Basamakları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje görsellerinin paylaşılması ve proje raporunun hazırlanması.</li> </ul>
<b>PROJE YÜRÜTME EKİPLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İl Milli Eğitim Müdürü</li> <li>➤ İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı</li> <li>➤ Şube Müdürü</li> <li>➤ AR-GE Proje Sorumlusu</li> </ul>
<b>BEKLENEN SONUÇLAR</b>	<p>Bu proje sonucunda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Edirne genelinde 32 okulda yapılmış olan FETEMM Atölyelerinin aktif kullanımını sağlamak.</li> <li>➤ Edirne’de bulunan okulların STEM Okul Etiketini alarak Türkiye’de ve Avrupa’da bulunan STEM Okul Etiketini almış okullarla iş birliği yapılması sağlanacak.</li> <li>➤ Öğrencilerin ve öğretmenlerin FETEMM alanında geliştirmeleri sağlanacak.</li> </ul>
<b>ÇARPAN ETKİSİ</b>	<p>Bu projede etkinliklere katılan öğrenciler ve öğrencilerin sosyal çevreleri etkilenmektedir.</p>
<b>DAYANAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• T.C. Anayasası</li> <li>• 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi</li> <li>• MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>• İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</li> </ul>
<b>PROJE MALİYETİ</b>	<p>Projenin maliyeti İl Özel İdaresi tarafından karşılanacaktır.</p>

<b>VE FİNANSMANI</b>	
<b>DİĞER HUSUSLAR</b>	Etiket : #STEMokuletiketi22 #EgitimEdirne2023

  
Dr. Önder ARPACI  
İl Millî Eğitim Müdürü

EDİRNE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

“ ..... ” PROJE FAALİYET RAPORU

<b>Okul İsmi</b>		
<b>Proje Sorumlusu</b>		
<b>Proje Ekibinde Görev Alan Öğretmenler ( En az iki )</b>	1.	3.
	2.	4.
<b>Proje Ekibinde Görev Alan Öğrenciler. ( Proje Türüne Göre Gerekliyorsa.)</b>	1.	4.
	2.	5.
	3.	6.
<b>Projenin Başlangıç Tarihi</b>	..... / ..... / 20...	
<b>Projeye Katılan Öğrenci Sayısı ( gerçekleştirilen etkinlik adı ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)</b>	-..... ( ... )	
	- ..... ( ... )	
<b>Proje Kapsamında yapılan çalışmalar ( gerçekleştirilen tarih ile birlikte maddeler halinde yazılacaktır.)</b>	1.	
	2.	
<b>Proje Görselleri ( Amacına uygun, projeyi iyi yansıtan şekilde çekilmiş 10 fotoğraf tarihleriyle birlikte ekleyiniz.)</b>	1.	
	2.	

...../...../20...

.....  
Okul Müdürü  
İmza

**2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı**  
**Projelerin Uygulanmasına Dikkat Edilecek Hususlar**

EK -2

- 1- Proje kapsamında gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerde yer alacak yönetici, öğrenci ve öğretmenlerimizin; Sağlık Bakanlığımızın ve Milli Eğitim Bakanlığımızın Covid-19 salgını nedeniyle alınması gereken tedbirler kapsamında uyulmasını istediği ( *Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu* ) öneriler ve direktifler dikkate alınacaktır.
- 2- **Uzaktan eğitim sürecinde;** Bilişim Teknolojisi Araçları ile İnteraktif yöntemlerle gerçekleştirilebilecek etkinlik ve faaliyetlerin planlanması.

Yönergelerde “ Projenin Aşamaları” başlığında açıklanan faaliyet türlerine göre uzaktan eğitim sürecinde önerilen uygulanma biçimleri

- a) **Proje alt etkinlik olarak yapılacak Yarışmaları:** 1. Maddede belirtilen kılavuzda açıklanan kriterlere uygun olarak okul bünyesinde yarışma etkinliği yapılabilir.
  - b) **Gezi faaliyetleri:** Yüzyüze eğitime geçilmeden gezi faaliyetleri yapılmayacaktır. Tüm kademelerde Yüz Yüze Eğitime geçildikten sonra 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet gerçekleştirilecektir.
  - c) **Okul Panosu, Afiş vb. Materyal Hazırlama:** Öğrenciler hazırladıkları faaliyet materyallerinin görsellerini okul proje danışmanına / Öğretmenine gönderecek, okul proje yürütücüleri tarafından proje panosu, afişi vb. çıktılar okulun Web Sayfasında yayınlanacak, ya da poster olarak hazırlanarak okul panolarında asılacaktır.
  - d) **Görsel Sahne Sunumu;** Video olarak hazırlanarak okul Web sayfasında yayınlanacaktır. Toplu sunum yapılmayacaktır.
  - e) **Konferans, Seminer, Eğitim vb. Düzenleme etkinlikleri:** Bu tür etkinlikler E-Konferans yoluyla gerçekleştirilecektir. Yüz Yüze Eğitime geçildikten sonra 1. Maddede belirtilen açıklama doğrultusunda faaliyet devam edecektir.
  - f) **Kitap, Dergi, Broşür, Yazı vb Hazırlama:** Ortak Çalışma gerektiren durumlarda proje ekibi 1. Madde uyarınca okul bünyesinde proje koordinasyon toplantıları yapılabilir. Çalışmalar ayrı alanlarda yapıp, birleştirilme işlemleri proje ekibince okul bünyesinde yapılacaktır.
  - g) **Okul Fiziki Ortam ( Laboratuvar, Kütüphane vb.) Düzenleme Çalışmaları:** Bu faaliyet öğrencilerle birlikte yüz yüze eğitime geçilse bile yapılmayacaktır.
  - h) **TBA Atölye Çalışmaları ve Kurslar:** Atölye çalışmalarına 1. Madde de belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak belirli sayıda öğrenci ile devam edilecek olup çalışmalar gruplara bölünerek icra edilebilecektir. Yüzyüze eğitime geçildiğinde normal sayıda öğrenci ile çalışmalar devam edecektir. ( Bakanlığımızın belirleyeceği yüz yüze eğitim kriterleri dikkate alınacaktır.)
  - i) **Sergi, Şenlik ve Fuar Düzenleme:** Bu faaliyetler Sanal Fuar veya Sanal Sergi uygulaması olarak yapılabilir. Bakanlığımız tarafından herhangi bir değişiklik yapılmıyca kadar Covid-19 Salgın Tedbirleri kapsamında toplantı ve törenler düzenlenmeyecektir.
- 3- Gerçekleştirilmesi salgın tedbirleri açısından sakınca doğuracak veya yapılamayacak olan etkinlik ve faaliyetlerin uzaktan eğitim süreci sonlandıktan sonraki döneme bırakılması gerekir. Tüm sınıflar da **Yüz yüze Eğitim dönemi başladığında** Bakanlığımızın okullarda uygulama önerileri proje faaliyet uygulamalarında dikkate alınmalıdır.

- 4- Ülkemizde ve Dünyada salgın sürecinin eğitim faaliyetlerimize yansıyan olumsuz etkilerinin bir an önce sonlanması dileğimizdir. Ancak 2020-2021 eğitim öğretim yılı boyunca normal eğitim ortamına dönülemezse madde 3 de belirtilen açıklamalara göre projeler yıl sonuna kadar devam edecektir.
- 5- Uzaktan Eğitim Süreci sona erdiği günden sonra ( *Tüm kademe ve sınıf öğrencilerinin örgün eğitime okulda başlaması*) Yönetici, öğretmen ve öğrenciler projenin içerdiği etkinlik ve faaliyetlere yönergelerde belirtilen aşamalara katılacaklardır.
- 6- Proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlere ait bilgi, belge ve görseller Proje Faaliyet Raporu ( **EK- 1**) formunun 1. ve 2. Dönem sonu olmak üzere 2 defa okullar tarafından eğitim öğretim bitmeden önce buldukları İlçe Milli Eğitim Proje birimlerine göndermeleri gerekmektedir.
- 7- Okulların gerçekleştirdiği etkinlik ve faaliyetlere ait rapor, bilgi, form ve seçilmiş görseller ve İlçe Milli Eğitim Proje Birimlerinde **İlçe Faaliyet Raporu** olarak uygun şekilde düzenlenerek [arge22@meb.gov.tr](mailto:arge22@meb.gov.tr) adresine gönderilecektir.
- 8- Okullar gerçekleştirilecekleri projelerde görev alacak öğrenciler için, projelerin faaliyetlerinde, yaygınlaştırma ve tanıtım süreçlerinde öğrencilerimizin sosyal medyada, yazılı ve görsel medyada görünürlüğünde bir sakıncası olmadığına ilişkin velilerinden izin belgesi (Muvafakat Belgesi) almadırlar.
- 9- Dönem sonuna kadar Edirne İL ARGE adına oluşturulması planlanan **“İl ARGE Web sayfası”** içerikleri için gerekli bilgi ve dokümanların hızlı ve kolay temini için projelere ait bilgilerin düzenli olarak tutulması ve arşivlenmesi önem arz etmektedir. Açılacak olan Sayfa hakkında bilgilendirme İl Müdürlüğümüzce daha sonra yapılacaktır.